

## ***A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai***

### **Pedagógiai program kivonat**

#### **12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják, ezért csak olyan jellegű feladatot adhat a pedagógus, mely ennek a kritériumnak megfelel. Nem adható olyan házi feladat, melynek előkészítése a tanítási órán nem történt meg. Szintén nem adható házi feladatként a tanítási órán fel nem dolgozott anyagrész otthoni, önálló feldolgozásra. **A házi feladat érdemjeggyel történő minősítését nem tartjuk elfogadhatónak**, a kiemelkedő gyűjtőmunka összeállítása esetén szaktanári dicsérettel jutalmazunk. **A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek tartjuk, kizárjuk azonban a büntetés eszközeként ilyen esetben a szaktárgyi elégtelen osztályzat adását, viszont értékelési rendszerünk alapján a szaktanári figyelmeztetést vonhat maga után.**

#### **Egységes eljárásaink:**

- a) A feladott kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége annyi legyen, hogy az első-negyedik évfolyamon a következő tanítási napra az összes tantárgyra vonatkozó felkészülési idő ne haladja meg a napközis tanulmányi foglalkozás időtartamát.
- b) Pétekről hétfőre kötelező jelleggel írásbeli házi feladatot ne kapjanak a tanulók, nem korlátozzuk a péntekről keddre, szerdára stb. adható kötelező írásbeli feladatot. A hétfégi szóbeli házi feladat mennyiségét tekintve az a) pontban írottak az irányadók.
- c) A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.
- d) Az elvégzett házi feladat ellenőrzését és értékelését a pedagógusnak minden esetben el kell végeznie, az ellenőrzés és javítás tényét kézjeggyel „hitelesíti”.

Hosszabb iskolai szünetekre (ősz, téli, tavaszi, nyári) kötelező házi feladatot nem kaphatnak a tanulók. A pedagógus megfelelő motivációval „szorgalmi” jelleggel végezhető feladatot, gyűjtőmunkát adhat a szünetekre. Olvasónapló készítését, illetve hasonló jellegű feladat teljesítését azonban meghatározhatjuk úgy is, hogy az a szünet idejét is igénybe vegye, de az elkészítés végső határideje nem lehet a szünet utáni tanítási hét egyik munkanapja sem.

## **6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, továbbá a tanuló teljesítménye, magatartása és szorgalma értékelésének, minősítésének formája**

### **A tanulók értékelésének helyi rendszere**

#### Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- a tanulók minősítése,
- visszajelzés a szülőknél, az iskolának a tanuló tudásáról, a hiányosságokról,
- az önértékelés képességének kialakítása,
- személyiség fejlesztése
- 

#### Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét is,
- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is. **Az osztályzás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.**

#### Az ellenőrzés, értékelés formái:

- **szóbeli:** beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás, stb.
- **írásbeli:** feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, stb.
- **gyakorlati:** munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény
- 

Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, – ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. (Az esetleges speciális ellenőrzési formákat a helyi tantervek tartalmazzák.)

#### Az értékelés módjai:

- ✓ Szöveges értékelés
- ✓ 5 fokozatú számskálával

### **Szöveges értékelés**

**Az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor** a tantervi követelmények teljesítésében „*felzárkóztatásra szorul*”, a tantervi követelményeket "megfelelően teljesítette", "jól teljesítette", „kiválóan teljesítette” minősítést alkalmaz a pedagógus, tantárgyi osztályzatokat nem ad. Az adott minősítést alátámasztó szöveges értékelést első évfolyamon, valamint második évfolyamon félévkor valamennyi tantárgyból egy – az adott évfolyam követelményrendszerét lefedő – értékelő lap kitöltésével egészíti ki az osztályfőnök pedagógus.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a szülő bevonásával kell értékelni a tanuló teljesítményét, s az értékelés tényét az osztálynapló jegyzet rovatába kell bejegyezni. Ennek az értékelésnek a célja a tanuló fejlődését, továbbhaladását akadályozó tényezők felderítése, ezen túl meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek a sikeres továbbhaladáshoz szükségesek, javaslatot kell tenni a felzárkóztatásra, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló heti két alkalommal egyéni felzárkóztatáson vegyen részt.

Az évközi értékelésben az első évfolyamon érdemjegyeket nem adunk. A tanítók, tanárok módszertani szabadságuk jegyében szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, a szülőket folyamatosan tájékoztatják a tanuló fejlődéséről a tájékoztató füzetbe írt bejegyzések útján. A félévi és a tanév végi értékelésen túl november, illetve április végén (negyedévenként) értékelő lap kitöltésével is tájékoztatást kap a szülő gyermeke iskolai munkájáról.

A szöveges értékelés hatással van az egész oktatási, nevelési folyamatra. E folyamat több elemet foglal magába:

a) A tananyaggal kapcsolatban:

- mit tanítunk és miért,
- mi a célunk vele,
- milyen módszereket és tanulásszervezési technikákat alkalmazunk,
- mi a követelmény,
- mi az a minimum, amit mindenkinek tudnia kell,
- mit tekintünk optimumnak,
- milyen készségeket és képességeket szeretnénk fejleszteni és ebben mi az elvárt szint.

b) A diákokkal kapcsolatban:

- önmagához képest hogyan fejlődik az adott tantárgyban,
- milyen lehetőségei vannak a továbblépésre,
- osztályfőnökként hogyan látjuk helyzetét, viselkedését, közösségi együttműködésének, személyiségének alakulását.

A szöveges értékelés koncepciójának elvi kiindulópontjai:

- az értékelés a gyerekért, s elsősorban a gyerekeknek szóljon,
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet,
- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart,
- a gyerek lehessen aktív részese fejlődésének,
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről

A szöveges értékeléssel kapcsolatos elvi követelmények lényege:

- minősítés-központúság helyett fejlesztőközpontúság jellemezze,
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat,
- legyen összhang a NAT, a Pedagógiai Program, a Helyi Tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között,
- jellemezze a gyakorlatot rendszeres és folyamatos értékelés,
- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen,
- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni,
- konkrét egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját, legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára.

## Értékelés ötfokú skálával

**A második évfolyamtól a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben és tanév végén minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.**

Az érdemjegyek minimális száma havonként legalább egy, heti egy órás tantárgynál pedig félévente három (ezek között írásos és szóbeli beszámoltatások eredményeinek is kell szerepelnie, helyes arányukat a tanító, a szaktanár dönti el).

A tanulók teljesítményét a második évfolyamon tanév végén, a harmadik évfolyamtól félévkor és tanév végén osztályzatok fejezik ki valamennyi tantárgy esetén. A félévi és év végi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik. Tanév végén az egész éves teljesítményt kell figyelembe venni. Az egyes osztályzatokat gondos pedagógiai mérlegelés, nem gépies műveletek útján kell megállapítani.

*Az értékelésnél használt dokumentumok*

- félévkor:
  - tájékoztató füzet, napló
  
- tanév végén:
  - tájékoztató füzet
  - napló
  - bizonyítvány
  - törzslap

## **Az értékelés alapja: a helyi tanterv követelményrendszere**

*A témazáró felmérések minősítése az 1. évfolyamon:*

100% - 91%:	kiválóan megfelelt
90% - 76%:	jól megfelelt
75% - 51%:	megfelelt
50% - 26%:	megfelelt „f”
25% - 0%:	felzárkóztatásra szorul

Ha a témazáró felmérés eredménye 50% - 26%-os, akkor a pedagógus a „megfelelt” bejegyzés mellé az „f” betűt is beírja, mellyel a tanuló és szülő figyelmét felhívja a hiányosságok nagy mértékére, melyek pótlásának elmulasztása a felzárkóztatás szükségességét vonhatja maga után.

*A 2-8. évfolyamon a témazáró felmérések értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik a szaktárgyat tanítók, tanárok:*

<b>Teljesítmény</b>	<b>Érdemjegy</b>
0-25 %	elégtelen (1)
26-50 %	elégséges (2)
51-75 %	közepes (3)
76-90 %	jó (4)
91-100 %	jeles (5)

### Az osztályzat/érdemjegy akkor

- ❑ **jeles (5):**  
Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- ❑ **jó (4):**  
Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv *követelményeit*. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- ❑ **közepes (3):**  
Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- ❑ **elégséges (2):**  
Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, *a továbbhaladáshoz szükséges* ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- ❑ **elégtelen (1):**  
Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

### Az érdemjegy osztálykönyvi bejegyzésének formái:

- piros tintával: - témazáró felmérések, dolgozatok  
- tanév eleji és végi felmérések
- kék tintával: - szóbeli feleletek  
- írásbeli feleletek
- zöld tintával: - gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások  
- füzetek rendje, külalak  
- félévi osztályzatok

### A tanulói értékelés fajtái:

- *Nyomon követő értékelés* (mérés): Az adott osztály önmagához viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlődés minőségének és ütemének regisztrálása.
- *Diagnosztikus és formatív értékelés*: Az alapkészségek mélységének a megismerése, a következő időszak fejlesztési feladatainak megtervezése, különös tekintettel a kompetenciamérés eredményeire.

- *Summatív értékelés:* A negyedik, hetedik, évfolyam végén alapkészségek megismerésével javaslat a tanulók továbbhaladásához. A helyi tanterv által meghatározott tananyag elsajátítása szintjének meghatározása, konzekvenciák levonása.

### **Az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskola évfolyam sikeres befejezésébe**

A tantervi modulok oktatása a NAT műveltségterületeihez kapcsolva az alábbiak szerint valósul meg: (a jelenleg érvényben lévő kerettantervekre vonatkozóan)

A tartalmi elemek és követelmények beépülnek más tantárgy struktúrájába.

Hon és népismeret

(6-8. oszt.)



Történelembe

Az ismeretanyag elsajátításának értékelése a modul osztályozása a tantárgy részeként azzal együttesen történik.

A szabadon választható kötelező cigány népismeret tantárgy értékelése első osztályban szövegesen, második osztálytól osztályzattal történik.

### **Az iskolai írásos beszámoltatások formái, rendje, korlátai, az értékelésben betöltött szerepe, súlya**

#### Az írásos beszámoltatások formái:

- ⇒ írásbeli felelet az egész osztályra/csoportra vonatkozóan,
- ⇒ írásbeli felelet egyénre vonatkozóan,
- ⇒ témazáró felmérések, dolgozatok,
- ⇒ tanév végi felmérések.

#### Az írásos beszámoltatások rendje, korlátai:

- ⇒ Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Ha a tanuló a témazáró írásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megszűnését követő egy héten belül pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály/csoport által megírt dolgozattal). Témazáró felmérés esetén javító dolgozat írására nincs lehetősége a tanulónak.
- ⇒ Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Ha egy napon két témazáró felmérést írnak, akkor azon a napon több, az osztály egészét érintő írásbeli felelet nem történhet. A tanító, a szaktanár a témazáró felmérés (dolgozat) időpontját egy héttel korábban köteles meghatározni, s arról a tanulókat tájékoztatni kell.

#### A témazáró felmérések (dolgozatok) értékelésben betöltött szerepe, súlya

- ⇒ Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró felmérések (dolgozatok) érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításánál nagyobb súllyal esnek latba, ezért az osztálynaplóban meg kell különböztetni piros színnel a más érdemjegyektől (két érdemjegyként kell számításba venni, pl.: egy 4-es dolgozat 4+4 érdemjegy).
- ⇒ A tanév eleji és végi felmérés értékelése a szaktanár hatáskörébe tartozik, saját hatáskörben dönt arról, hogy a felmérés eredményét számításba veszi-e a tanév végi osztályzat megállapításánál, ennek megfelelően az érdemjeggyel vagy százalékszám megadásával történő minősítés között szabadon választ.